

Утверждаю
Директор ГКУ «Социальный приют
для детей и подростков «Ласка»
Нигматуллина Г.Р.
«01» января 2023г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в Государственном казенном учреждении «Социальный приют для детей
и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее по тексту - Правила) Государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе (далее по тексту - учреждение) устанавливают порядок, условия приема и отчисления из учреждения, права и обязанности получателей социальных услуг в учреждении.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно – эпидемиологические требования по устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года № 1100 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Республики Татарстан»;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, и уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для проживания несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении.

2. Порядок приема в учреждение:

2.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства, получателем или его законным представителем, в течение суток со дня предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Перечень документов, представляемых для заключения договора о социальном обслуживании и для оформления личного дела воспитанника социального приюта для детей и подростков:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Ходатайство органов (учреждений) системы профилактики безнадзорности;
- Личное заявление несовершеннолетнего;
- Заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей
- Постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего
- Акт оперативного дежурного полиции о необходимости приема несовершеннолетнего;
- Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (паспорт – для детей старше 14 лет, свидетельство о рождении – для детей младше 14 лет либо не имеющих паспорта) (при наличии);
- Полис обязательного медицинского страхования;
- Заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст (при отсутствии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего);
- Справка о состоянии здоровья, заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- Документы, содержащие сведения о родителях (копию паспорта; копию свидетельства о смерти родителей; копию решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; справку о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей) и месте их работы;
- Справка о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- Пенсионное удостоверение несовершеннолетнего (при наличии);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Сберегательная книжка несовершеннолетнего (при наличии);

- Документы об имеющейся жилой площади (выписка из домовой книги, акт обследования ЖБУ, справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи; др.);

- Бытовая характеристика несовершеннолетнего, подготовленная воспитателем, классным руководителем, инспектором ПДН.

Прием на социальное обслуживание и снятие с обслуживания оформляются приказом директора учреждения.

2.2. При поступлении получателя социальных услуг в учреждение осуществляется:

- прием на хранение одежды, личных и ценных вещей, пригодных к использованию, по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается гражданину, второй хранится со сданными вещами, третий находится в личном деле получателя социальных услуг). Вещи на хранение передаются заместителю директора по административно - хозяйственной части и хранятся в камере хранения;

- у несовершеннолетнего изымаются колющие, режущие предметы, спиртосодержащие напитки, сигареты, составляется акт об уничтожении предметов, запрещенных к хранению в учреждении;

- прием документов на хранение (паспорт, свидетельство о рождении, медицинский полис, ИНН и т.д.) по описи. Документы граждан, принятых в учреждение находятся на хранении у специалиста по социальной работе на период проживания гражданина в учреждении и хранятся в сейфе. При необходимости они могут быть выданы получателю социальных услуг или его законному представителю на руки и составлением описи переданных документов, с последующим возвратом;

- несовершеннолетний имеет право пользоваться личными предметами одежды и обуви после дезинфекции и согласия родителей (законных представителей)

- при выбытии несовершеннолетнего из учреждения одежда, личные, ценные вещи передаются по описи получателю социальных услуг или его законному представителю.

Проводится информирование несовершеннолетнего о целях его пребывания в приюте, его правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения.

Уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего в учреждение органа опеки и попечительства по месту нахождения приюта о поступлении несовершеннолетнего в учреждение.

При наличии сведений о месте нахождения или пребывания родителей или иных законных представителей уведомление их в течение 12 часов о помещении несовершеннолетнего в учреждение. При отсутствии сведений о родителях или законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в органы опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

2.3. После регистрации получателя социальных услуг и оформления документов несовершеннолетний, размещается в приемное отделение для проведения врачом-педиатром или медицинской сестрой первичного медицинского осмотра, санитарной обработки и оказания доврачебной медицинской помощи (при необходимости).

Составляется акт объективного осмотра несовершеннолетнего, помещенного в Учреждение, информация о выявлении явных следов насилия незамедлительно направляется в ОМВД России по Агрызскому району для проведения соответствующей проверки. Заводится индивидуальная карта медико – социальной реабилитации несовершеннолетнего.

При выявлении, каких – либо инфекционных заболеваний, ребенок госпитализируется в инфекционную больницу. Дети, находившиеся в контакте с больным ребенком, остаются в Приемном отделении под наблюдением медицинского персонала, действующего согласно методическим рекомендациям по тактике противоэпидемических и профилактических мероприятий. На отделение накладывается карантин на срок, равный инкубационному периоду обнаруженного заболевания.

Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в приемно-карантинном отделении составляет от 10 до 21 дня.

В течение 10 рабочих дней проводится медицинское обследование несовершеннолетнего в рамках территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи с целью получения наиболее полной информации о физическом развитии несовершеннолетнего, оценке состояния его здоровья, раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития.

В случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (патологического состояния), диагноз которого не может быть установлен при проведении медицинских осмотров врачами – специалистами и исследований, предусмотренных перечнем в медицинской организации, врач, ответственный за проведение обследования направляет несовершеннолетнего на дополнительную консультацию и (или) исследование (с указанием даты и места его проведения) в соответствующую медицинскую организацию. Результаты дополнительных исследований учитываются при оценке состояния несовершеннолетнего наравне с результатами обследования, проведенного в медицинской организации. Срок обследования в данном случае продлевается до 20 дней. Медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего в течение 2-х рабочих дней поступает руководителю учреждения.

При нахождении в приемном отделении специалистами учреждения проводится изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего, разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации.

3. Порядок предоставления социальных услуг в учреждении:

3.1. Предоставление социальных услуг в приюте осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в течение времени, необходимого для оказания несовершеннолетнему социальной помощи и решения вопроса дальнейшего жизнеустройства в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года № 1100 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Республики Татарстан»

Средняя продолжительность периода, срока предоставления социальных услуг – от 3 до 6 месяцев, максимальная – один год.

3.2. Размещение несовершеннолетних по жилым комнатам осуществляется в соответствии с законодательством с учетом их возраста, пола, состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития и лично.

Перевод проживающих из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации с учетом психологической совместимости получателей социальных услуг.

3.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются 5-ти разовым питанием, согласно нормам, утвержденным законодательством.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой.

Детям дошкольного возраста оказывается помощь в принятии пищи.

Несовершеннолетние не имеют права забирать еду у других получателей социальных услуг.

3.4. Получателям социальных услуг предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь и постельные принадлежности в соответствии с нормативными затратами, предусмотренными для стационарного отделения учреждения социального обслуживания;
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло и т.д.

3.5. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в приюте, в обязательном порядке, в сопровождении воспитателя посещают образовательные учреждения.

Школьники обеспечиваются канцелярскими товарами и школьными принадлежностями под роспись.

3.6. Социальные услуги предоставляются круглосуточно и ежедневно, распорядок дня устанавливается администрацией.

3.7. Свидания с родителями (законными представителями) проходят в специально отведенном месте в гостевой комнате учреждения ежедневно с 9.00 до 12.00 часов, с 15.00 часов до 18.00 часов. Посещения могут быть ограничены или запрещены в «тихий час» и дни «карантина». Посещение учреждения посторонними лицами категорически запрещается.

Родители (законные представители) получателей социальных услуг пользуются правом получать полную информацию о своем ребенке, навещать ребенка, консультироваться со специалистами по вопросам его воспитания и содержания. Контакты несовершеннолетних с родителями ограничиваются в соответствии с законодательством только по решению суда или органа опеки и попечительства при наличии оснований считать, что поведение родителя может угрожать причинению серьезного вреда ребенку либо другим детям учреждения.

Запрещается родителям посещать несовершеннолетних, находясь в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

Запрещено родителям передавать несовершеннолетним, какие – либо продукты питания, колющие, режущие спиртосодержащие предметы, на вещи привезенные ребенку составляется опись.

За посещением получателя социальных услуг осуществляется надзор только для гарантирования его безопасности, если об этом просит сам несовершеннолетний или если эта мера по решению социального консилиума прописана в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.8. Вынос из столовой и хранение продуктов питания в комнатах воспитанников запрещено, в связи с опасностью для жизни и здоровья воспитанников, а также нарушениями санитарных норм и правил.

3.9. В ночное время входные двери должны быть закрыты на замок, свет погашен, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц, мест общего пользования;

Ключ от входной двери хранится у сотрудника, работающего в ночную смену.

3.10. В учреждении установлен пропускной режим работников и посетителей через вахту с предоставлением документов, удостоверяющих личность и регистрацией в журнале посетителей. Парковка личных автомобилей сотрудников и посетителей на территории учреждения запрещена.

3.11. Воспитанники учреждения имеют право ежедневно с 16.00ч. до 17.00ч. использовать средства сотовой связи.

На период проведения воспитательно-реабилитационных мероприятий (групповых, индивидуальных), а также во время дневного отдыха и ночного сна средства мобильной связи должны быть отключены и сложены в специально отведенное место. По окончании занятия либо времени отдыха несовершеннолетние организованно забирают свои средства сотовой связи.

Использование мобильной связи разрешается до и после завершения воспитательно-реабилитационных мероприятий.

При использовании средств мобильной связи воспитанникам учреждения необходимо соблюдать следующие этические нормы:

- недопустимо использование чужих средств сотовой связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев;
- не следует использовать в качестве звукового сигнала то, что может оскорбить или встревожить окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения и звуки и т.п.);
- разговаривать по телефону следует максимально тихим голосом;

- запрещается пропагандировать жестокость, насилие, порнографию и иные противоречащие закону действия посредством телефона и иных электронных устройств средств коммуникации, сознательно наносить вред имиджу Приюта.

Фото и видеосъемка в учреждении запрещены.

В целях обеспечения сохранности средств сотовой связи воспитанники приюта обязаны не оставлять их без присмотра.

Ответственность за сохранность телефона и иных средств коммуникации лежит только на его владельце, родителях, законных представителях владельца.

Все случаи хищения в приюте рассматриваются по заявлению законных представителей несовершеннолетних в отдел полиции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг:

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение информации о целях своего пребывания в приюте, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд;
- гуманное, не унижающее человеческое достоинство, обращение;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества в установленное время приема, согласно п. 3.7. настоящих Правил;
- получение передач, посылок и бандеролей, соответствующих нормам безопасности и санитарным требованиям, получение писем и телеграмм без ограничения их количества;
- обеспечение бесплатной юридической помощью;
- на условия проживания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, развитие личности;
- на поощрение за прилежную учебу в школе и активное участие в общественной жизни учреждения;
- на свободное выражение своего мнения;
- на участие в самоуправлении учреждения в рамках работы Совета приюта, на право избирать и быть избранным в члены Совета;
- вносить предложения, касающиеся вопросов жизни учреждения;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязанности получателя социальных услуг:

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и с работниками учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;

- выполнять законные требования администрации и работников учреждения;
- соблюдать распорядок дня, установленный учреждением (приложение № 1), посещать образовательное учреждение в соответствии с расписанием, за исключением уважительных причин, не допускать опоздания на уроки;
- не покидать образовательное учреждение без уведомления классного руководителя, администрации образовательного учреждения и приюта;
- добросовестно учиться и своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание;
- бережно относиться к имуществу учреждения, заботиться о его сохранности. В случае порчи, стоимости умышленно испорченного имущества возмещается родителями (законными представителями) воспитанника;
- соблюдать чистоту и порядок в комнате, в своем шкафу, тумбочке, местах общего пользования, на территории приюта;
- соблюдать и выполнять правила личной гигиены, санитарно-гигиенические и противоэпидемические правила, установленные в учреждении;
- проявлять заботу о собственном здоровье;
- следить за чистотой и опрятностью внешнего вида. При входе в приют надевать сменную обувь;
- производить стирку и сушку белья, чистку одежды и обуви, утюжку белья, в специально отведенных администрацией помещениях;
- не допускать возникновения ситуаций, угрожающих здоровью и жизни воспитанников и работников учреждения, соблюдать требования техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- осуществлять дежурство по графику в столовой, спальнях и игровых комнатах;
- во время прогулок находиться на территории обозначенной воспитателем;
- соблюдать в спальнях помещений учреждения, в часы послеобеденного и ночного отдыха тишину. Покой воспитанников не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенным радиоприемником, телевизором, разговором по телефону и т.д.;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- принимать в передачах и хранить в помещениях режущие и колющие предметы, алкогольные, наркотические, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества и предметы (спички, зажигалки и т.д.), табачные изделия, медицинские препараты;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты;
- играть в азартные игры, а также в настольные игры, с целью получения личной выгоды;

- без разрешения воспитателей переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- самовольно покидать учреждение;
- портить имущество учреждения;
- пользоваться телефонами, плеерами на коррекционно – реабилитационных занятиях и кружках, проводимых в учреждении;
- употреблять нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство других воспитанников и работников учреждения;

5. Хранение личных вещей получателя социальных услуг:

- администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке заместителю директора по АХЧ.

6. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения:

- получателю социальных услуг выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, а также возвращаются документы, личные вещи и ценности, ему принадлежащие и хранящиеся в Учреждении.

7. Обязанности поставщика услуг:

- чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований;
- не оставлять воспитанников без присмотра;
- предоставить при необходимости помещения для проведения религиозных обрядов, создать для этого соответствующие условия, не противоречащие правилам внутреннего распорядка и учитывающие интересы верующих различных конфессий и атеистов;
- не допускать разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- разместить правила внутреннего распорядка на видном месте 1 и 2 этажа учреждения;
- ознакомить каждого получателя социальных услуг и его родителя (законного представителя) с Правилами внутреннего распорядка.
- в случае неисполнения пунктов Правил внутреннего распорядка, администрация учреждения социального обслуживания должна в письменном

виде уведомить получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий и возможной передачи информации в органы внутренних дел и подачи исковых заявлений в суд.

8. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

9. Заключительные положения:

10.1 Правила внутреннего распорядка обязательны для администрации, работников учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);

10.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке;

10.3. Нарушение настоящих Правил воспитанниками их родителями (законными представителями) является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.